பேயு ஃபைனான்ஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனத்தின்

நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

ரகசியத்தன்மை:

இந்த ஆவணத்தில் உள்ள விளக்கமான பொருட்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்கள் பேயு ஃபைனான்ஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான மற்றும் தனியுரிமை பெற்ற தகவல்களாக இருக்கலாம். இந்தத் தகவல் மிகவும் உறுதியான நம்பிக்கையுடன் வைக்கப்படும், மேலும் இந்த ஆவண உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ வெளிப்படுத்தப்படவோ, நகலெடுக்கவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ கூடாது என்ற வெளிப்படையான புரிதலுடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

பதிப்பு: 2025

அதிகாரம்	விவரங்கள்
நோக்கம்	இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு, பேயு ஃபைனான்ஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் தனது வணிகத்தை நடத்தும்போது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நியாயமான நடைமுறைகளை அமைக்கிறது.
வரைவு செய்தவர்	சட்டம் மற்றும் இணக்கத் துறை
அங்கீகரித்தவர்	இயக்குநர்கள் குழு

<u>பதிப்பு வரலாறு</u>

பதிப்பு எண்.	அங்கீகரித்தவர்கள் விவரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதி
1.0	இயக்குநர்கள் குழு	29 ஜூன், 2021
1.1	இயக்குநர்கள் குழு	12 ஜூன், 2023
1.2	இயக்குநர்கள் குழு	23 ஜூலை 2024
1.3	இயக்குநர்கள் குழு	12 நவம்பர் 2024
1.4	இயக்குநர்கள் குழு	12 ஆகஸ்ட் 2025

பொருளடக்கம்

உள்ளடக்கம் பக்கம்

வரையறைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் 1

அறிமுகவுரை 2

பகுதி 1 முக்கிய பொறுப்புகள் மற்றும் நோக்கங்கள் 3

பகுதி 2 வழிகாட்டுதல் கொள்கைகள் மற்றும் தேவைகள் 3

பகுதி 3 மதிப்பாய்வு மற்றும் மேற்பார்வை 8

இணைப்பு 1 DSA/ DMA/ RA-விற்கான நடத்தை விதிகளின் 10

இணைப்பு 2 அறிவிப்புடன் கூடிய ஒப்புதல் 13

வரையறைகள் மற்றும் விளக்கங்கள்

1 வரையறைகள்

1.1 "பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள்" என்பது அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள், ஷரத்துகள், மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் செயல்கள், அவசரச் சட்டங்கள், அவசர கால விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவிப்புகள், வழிகாட்டுதல்கள், உத்தரவுகள், கொள்கைகள், சுற்றறிக்கைகள், முடிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது நிர்வாகத்துறை, சட்டத்துறை, நீதித்துறை, ஒழுங்குமுறை அல்லது நிர்வாக செயல்பாடுகளைச் செய்யும் எந்தவொரு மத்திய, மாநில, உள்ளூர் அல்லது பிற அரசு, நிர்வாக அல்லது ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் இந்தியாவின் அதிகார வரம்பிற்குப் பொருந்தக்கூடிய வேறு எந்தச் சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட பிற அறிவிப்புகளைக் குறிக்கிறது.

1.2 "APR" என்பது வருடாந்திர சதவீத விகிதத்தைக் குறிக்கிறது.

1.3 "வாரியம்" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவைக் குறிக்கிறது.

1.4 "நிறுவனங்கள் சட்டம்" என்பது அவ்வப்போது திருத்தத்திற்கு உட்படும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைக் குறிக்கிறது.

1.5 "வாடிக்கையாளர்" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் கடன் உட்பட நிதி சேவைகள் மற்றும் திட்டங்களை பயன்படுத்துபவரைக் குறிக்கிறது.

1.6 "DMA" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்படும் நேரடி சந்தைப்படுத்தல் முகவரைக் குறிக்கிறது.

1.7 "DSA" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்படும் நேரடி விற்பனை முகவரைக் குறிக்கிறது.

1.8 "EMI" என்பது சமப்படுத்தப்பட்ட மாதாந்திர தவணைகளைக் குறிக்கிறது.

1.9 "நியாயமான நடைமுறைகள் கோட்பாடு" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு செயல்படுத்தப்படும் இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் கோட்பாட்டினை குறிக்கிறது, இது அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம்.

1.10 "வட்டி விகிதக் கொள்கை" என்பது அவ்வப்போது திருத்தப்படும் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் வட்டி விகிதக் கொள்கையைக் குறிக்கிறது.

1.11 "KFS" என்பது முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கையைக் குறிக்கிறது.

1.12 "KFS சுற்றறிக்கை" என்பது RBI/2024-25/18 DOR.STR.REC.13/13.03.00/2024-25 என்ற குறிப்பு எண்ணைக் கொண்ட, ஏப்ரல் 15, 2024 தேதியிட்ட 'கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS)' குறித்த சுற்றறிக்கையைக் குறிக்கிறது.

1.13 "NBFC" என்பது வங்கி சாரா நிதி நிறுவனத்தைக் குறிக்கிறது.

1.14 "NBFC-ML" என்பது RBI SBR சுற்றறிக்கையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நடுத்தர அடுக்கு NBFC ஆகும்.

1.15 "அவுட்சோர்சிங் கொள்கை" என்பது அவ்வப்போது திருத்தப்படும் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் அவுட்சோர்சிங் கொள்கையைக் குறிக்கிறது.

1.16 "பேயு ஃபைனான்ஸ்" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட், நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 இன் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனம் என்பதைக் குறிக்கிறது.

1.17 "அபராத கட்டணக் கொள்கை" என்பது அவ்வப்போது திருத்தப்படும் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் அபராத கட்டணக் கொள்கையைக் குறிக்கிறது.

1.18 "RA" என்பது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்பட்ட ஒரு மீட்பு முகவரைக் குறிக்கிறது.

1.19 "ரிசர்வ் வங்கி" என்பது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியைக் குறிக்கிறது.

1.20 "ரிசர்வ் வங்கி சட்டம்" என்பது அவ்வப்போது திருத்தப்படும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சட்டம், 1934 ஐக் குறிக்கிறது.

1.21 "RBI SBR **முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள்**" என்பது, அவ்வப்போது திருத்தப்படும்படி, RBI/DoR/2023-24/106 DoR.FIN.REC.No.45/03.10.119/2023-24 என்ற குறிப்பு எண்ணைக் கொண்ட, அக்டோபர் 19, 2023 தேதியிட்ட, RBI ஆல் வெளியிடப்பட்ட, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி சாரா நிதி நிறுவனம் - அளவு அடிப்படையிலான ஒழுங்குமுறை) வழிகாட்டுதல்கள், 2023 இன் முதன்மை வழிகாட்டுதல்களைக் குறிக்கிறது.

2 விளக்கங்கள்

இங்கு வெளிப்படையாக வரையறுக்கப்படாவிட்டால், இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து முக்கிய சொற்களும் நிறுவனங்கள் சட்டம், RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள், RBI சட்டம், அவ்வப்போது RBI வெளியிடும் எந்தவொரு அறிவிப்பு, வழிகாட்டுதல் மற்றும்/அல்லது சுற்றறிக்கை மற்றும்/அல்லது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய கொள்கை அல்லது வணிக ஆவணத்தின் கீழ் (வழக்குக்கேற்ப) அவற்றிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

அறிமுகவுரை

3 பின்னணி

3.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், டெபாசிட் செலுத்தாத NBFC நிறுவனமாக செயல்படுகிறது. மேலும், RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதல்களின்படி, NBFC-ML என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சில தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சேவைகள், நிதி சேவைகள் அல்லது இரண்டின் கலவையை வழங்குவதைத் தவிர, தனிநபர் கடன்கள், நுகர்வோர் கடன்கள், பரிவர்த்தனை கடன், வணிகக் கடன்கள் போன்ற கடன் தயாரிப்புகளை உள்ளடக்கிய பயன்பாட்டு அடிப்படையிலான பாதுகாப்பற்ற (பிணையமற்ற) கடன்களை வழங்குதல் போன்றவற்றில் ஈடுபட்டுள்ளது.

3.2 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், பிணைக்கு ஈடாக கடன் வழங்கும் பிரிவில் ஈடுபடுவதற்கான வாய்ப்புகளையும் ஆராய்ந்து வருகிறது. இந்த முயற்சியின் ஒரு பகுதியாக, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், பிற நிதி நிறுவனங்களுடன் நேரடி ஒப்பந்தங்கள் மூலம் கடன்களைப் பெறத் தொடங்கியுள்ளது. இந்த ஒப்பந்தங்கள் சொத்துக்களை அடமானம் வைப்பதன் மூலமோ அல்லது கடன் வாங்குபவர் அல்லது பிற கடன் வழங்குபவர்களின் சொத்துக்களை அடமானம் வைப்பதன் மூலமோ பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

4 கற்றல் நோக்கம்

இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

4.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள், அதன் நிதிச் சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகள், கடன் வழங்குதல் உட்பட, நியாயமான மற்றும் சமமான முறையில், அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் வழங்குவதற்கான அதன் வலுவான உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்;

4.2 பேயு ஃபைனான்ஸ் அதன் செயல்பாடுகளின் அனைத்து அம்சங்களிலும் அதன் உள் மற்றும் வெளிப்புற நடவடிக்கைகளில் நியாயமான நடைமுறைகளை நிறுவி செயல்படுத்துகிறது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்; மற்றும்

4.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் நியாயமாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் நடத்திடுதல் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு ஏற்ப செயல்பாடுகளை நடத்திடுதல்.

5 கண்ணோட்டம்

இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு பின்வரும் பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:

5.1 **பகுதி 1 (முக்கிய பொறுப்புகள் மற்றும் நோக்கங்கள்) பேயு ஃபைனான்ஸ் தொடர்பாக இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் கோட்பாடுகளின் பொருந்தக்கூடிய, முக்கிய கடமைகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் பற்றிய கண்ணோட்டத்தை வழங்குகிறது;**

5.2 **பகுதி 2 (வழிகாட்டுதல் கோட்பாடுகள் மற்றும் தேவைகள்) RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலில் இது தொடர்பான வழிகாட்டுதல் கொள்கைகள் மற்றும் தேவைகளை அமைக்கிறது:**

5.2.1 KFS;

5.2.2 அதன் ஃபெஷிலிட்டியின் பயன்பாடுகள் மற்றும் செயலாக்கம்;

5.2.3 ஃபெஷிலிட்டி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் மதிப்பீடு;

5.2.4 விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் விவரங்கள் உட்பட ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் கடன்களை வழங்குதல்; மற்றும்

5.2.5 விநியோகத்திற்குப் பின் மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு.

5.3 **பகுதி 3 (மதிப்பாய்வு மற்றும் மேற்பார்வை)**இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டின் மதிப்பீடு மற்றும் மறுஆய்வுக்கான பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் நடைமுறை அம்சங்களை வகுக்கிறது.

பகுதி 1

முக்கிய பொறுப்புகள் மற்றும் நோக்கங்கள்

6 பொருந்தக்கூடிய தன்மை

6.1 இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்கும், இணையம் மற்றும் கவுன்டர் முழுவதும் உட்பட எந்த வகையிலும் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் அனைத்து தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கும் பொருந்தும்.

6.2 இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு அனைத்து ஊழியர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் பிற பிரதிநிதிகளுக்கும் பொருந்தும்.

7 முக்கிய பொறுப்புகள்

தங்கள் வணிகத்தின் நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான செயல்பாடுகளை நடத்துவதற்காக, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டை வடிவமைத்து ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. இது RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதல்களின்படி, கடன் வழங்குதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களை கையாளுதல் ஆகியவற்றில் வணிகத்தை நடத்தும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நியாயமான நடைமுறைக்கான தரநிலைகளை வகுக்கிறது.

8 கற்றல் நோக்கங்கள்

8.1 அதை உறுதி செய்ய:

8.1.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கடைப்பிடிக்கிறது, இதனால் வாடிக்கையாளர்கள் பேயு ஃபைனான்ஸ் வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைப் பற்றி நன்கு புரிந்துகொள்வார்கள்;

8.1.2 நம்பிக்கை மற்றும் நெறிமுறைக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் பேயு ஃபைனான்ஸ், அதன் விற்பனையாளர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு இடையே ஒரு நல்ல தொடர்பு ஊக்குவிக்கப்படுகிறது;

8.1.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரங்களுக்கு இணங்குகின்றன;

8.1.4 பேயு ஃபைனான்ஸ் அதன் சேவைகள் தொடர்பான குறைகளை உடனடியாகவும் திறமையாகவும் கையாள்கிறது; மற்றும்

8.1.5 பேயு ஃபைனான்ஸ் வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைப் பயன்படுத்த அதன் வாடிக்கையாளர்கள் மீது நம்பிக்கையை ஊக்குவிக்கிறது.

பகுதி 2

வழிகாட்டுதல் கோட்பாடுகள் மற்றும் தேவைகள்

9 வழிகாட்டும் கோட்பாடுகள் மற்றும் தேவைகள்

9.1 முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை[1]

9.1.1 கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு முன், அனைத்து வருங்கால வாடிக்கையாளர்களுக்கும் (RBI பரிந்துரைத்த வடிவத்தின்படி) ஒரு முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS) ஐ பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வழங்கும்.[2]

9.1.2 KFS, வாடிக்கையாளருக்குப் புரியும் ஆங்கில மொழியிலோ அல்லது அதுபோன்ற வேறு மொழியிலோ எழுதப்பட்டு பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும். KFS-ன் உள்ளடக்கம் வாடிக்கையாளருக்கு (தேவைப்பட்டால்) விளக்கப்படும், மேலும் அவர்கள் அதைப் புரிந்துகொண்டதற்கான ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.[3]

9.1.3 KFS-ல் APR-இன் கணக்கீட்டுத் தாள் மற்றும் கடன் காலத்திற்கான கடனின் கடன் தள்ளுபடி அட்டவணை ஆகியவை இருக்க வேண்டும். APR-இல் பேயு ஃபைனான்ஸ்-நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படக்கூடிய அனைத்து கட்டணங்களும் அடங்கும். மூன்றாம் தரப்பு சேவை வழங்குநர்களின் சார்பாக பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் உண்மையான அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படக்கூடிய காப்பீட்டுக் கட்டணங்கள், சட்டக் கட்டணங்கள் போன்ற கட்டணங்களும் APR-இன் ஒரு பகுதியாகும், மேலும் அவை தனித்தனியாக வெளியிடப்பட வேண்டும்.[4]

9.1.4 KFS இல் வெளிப்படையாகக் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு கட்டணத்தையும், வாடிக்கையாளரின் வெளிப்படையான ஒப்புதல் இல்லாமல், எந்த நேரத்திலும் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வசூலிக்க முடியாது.[5]

9.1.5 KFS ஒரு தனித்துவமான முன்மொழிவு எண்ணுடன் வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் 7 (ஏழு) நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடன் காலத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 3 (மூன்று) நாட்களுக்கும், 7 (ஏழு) நாட்களுக்குக் குறைவான கடன் காலத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 1 (ஒரு) நாளுக்கும் செல்லுபடியாகும்.[6]

9.1.6 கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு பகுதியாக காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டிய சுருக்கப் பெட்டியாகவும் KFS சேர்க்கப்பட வேண்டும்.[7]

---

[1] RBI SBR மாஸ்டர் டைரக்ஷன்ஸ் மற்றும் KFS சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு XXVII உடன் படிக்கப்பட்ட பத்தி 45.2.3.

[2] RBI SBR முதன்மை வழிமுறைகளின் இணைப்பு XXVII உடன் படிக்கப்பட்ட பத்தி 45.2.3, மற்றும் KFS சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு I உடன் படிக்கப்பட்ட பத்தி 4.

[3] RBI SBR முதன்மை வழிமுறைகளின் இணைப்பு XXVII உடன் படிக்கப்பட்ட பத்தி 45.2.3, மற்றும் KFS சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு I உடன் படிக்கப்பட்ட பத்தி 4.

[4] KFS சுற்றறிக்கையின் பத்திகள் 6 மற்றும் 7.

[5] KFS சுற்றறிக்கையின் பத்தி 8.

[6] KFS சுற்றறிக்கையின் பத்தி 5.

[7] KFS சுற்றறிக்கையின் பத்தி 9.

9.2 ஃபெஷிலிட்டி - விண்ணப்பங்கள் மற்றும் செயலாக்கம்[8]

9.2.1 வாடிக்கையாளரால் வேறுவிதமாகக் கோரப்பட்டு பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டிருந்தால் தவிர, வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் (கடன்கள் தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உட்பட) ஆங்கில மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

9.2.2 வருங்கால வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஃபெஷிலிட்டிக்கான அனைத்து விண்ணப்பப் படிவங்களிலும் வாடிக்கையாளரைப் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்களும், வாடிக்கையாளரின் உறுதிமொழிகள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்களும் இருக்கும். வாடிக்கையாளர் விண்ணப்பப் படிவங்களை நிரப்புவார், மேலும் பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளிட்ட பிற ஃபெஷிலிட்டி ஆவணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார், இதில் வாடிக்கையாளரின் நலனைப் பாதிக்கும் தேவையான தகவல்கள் இருக்கலாம், இதனால் பிற NBFCகள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யப்படுவதையும், வாடிக்கையாளரால் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும் என்பதையும் உறுதிசெய்ய முடியும். விண்ணப்பப் படிவம் அத்தகைய படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான தகவல்கள்/ஆவணங்களின் பட்டியலை வழங்க வேண்டும்.[9]

9.2.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், ஃபெஷிலிட்டிக்கான அனைத்து விண்ணப்பங்களையும் பெற்றதாக ஒப்புக்கொண்டு, அனைத்து ஃபெஷிலிட்டி விண்ணப்பங்களையும் நியாயமான நேரத்திற்குள், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகபட்ச நேரத்திற்குள் (அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட இடத்தில்) பரிசீலப்பதற்காக நியாயமான முறையில் முயற்சிக்கும்.

9.3 ஃபெஷிலிட்டி மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்[10]

9.3.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் இடர் மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளின்படி அனைத்து ஃபெஷிலிட்டி விண்ணப்பங்களும் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் பரிசீலிக்கப்படும்.

9.3.2 இந்த ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் கடனை அனுமதிப்பதற்கு முன், பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வருங்கால வாடிக்கையாளரின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன்களை மதிப்பிடும்.

9.3.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், வாடிக்கையாளரால் வேறுவிதமாகக் கோரப்பட்டு, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டாலன்றி, வேறு எந்த மொழியிலும், இந்த ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் எழுத்துப்பூர்வமாக (அச்சிடப்பட்ட அல்லது மின்னணு வடிவத்தில்), ஆங்கில மொழியில் விவரங்களுடன் கடனை வழங்கும். மேலும், பின்வரும் விவரங்களை வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்கும்:

(i) ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை;

---

8 RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதல்களின் பத்தி 45.1.

9 RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.1.2.

10 RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.2.

(ii) வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் அதைப் பயன்படுத்தும் முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொண்டதை அதன் பதிவில் வைத்திருத்தல்;

(iii) தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அபராத கட்டணங்கள் (பார்க்கும் போது அழுத்தமாக தெரியும் எழுத்துக்களில் வழங்கப்பட வேண்டும்), பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் தேவைப்படும் அளவிற்கும், அவ்வப்போது திருத்தப்படும் அபராத கட்டணக் கொள்கையின்படியும், ஏதேனும் இருந்தால்;

9.3.4 வாடிக்கையாளர் வழங்கிய தகவல் மற்றும் ஆவணங்களை அந்தந்த தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான முன் வரையறுக்கப்பட்ட தகுதி அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் பேயு ஃபைனான்ஸ் மதிப்பீடு செய்யும்.

9.3.5 வாடிக்கையாளர் வழங்கிய தகவலைச் சரிபார்க்க, வாடிக்கையாளர் ஃபெஷிலிட்டி விண்ணபத்தை சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில், பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஒரு முறை ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். குறிப்புகளைச் சரிபார்ப்பதன் மூலமோ, கடன் பணியகங்கள் மற்றும் பிற ஒத்த சேவை வழங்குநர்களிடம் விசாரணை செய்வதன் மூலமோ அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட வேறு எந்த வகையிலோ தகவல் சரிபார்க்கப்படும்.

9.3.6 வாடிக்கையாளர் கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை பேயு ஃபைனான்ஸ் பதிவு செய்யும்.

9.3.7 வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஃபெஷிலிட்டியை ஏற்றுக்கொண்டாலோ அல்லது செயல்படுத்தினாலோ, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், ஃபெஷிலிட்டி ஆவணங்களின் டிஜிட்டல் கையொப்பமிடப்பட்ட மின்னணு நகலை (வாடிக்கையாளர் புரிந்துகொண்ட கடன் ஒப்பந்தம், விண்ணப்பப் படிவம், முக்கிய உண்மைகள் மற்றும் அறிக்கை, பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் போன்றவை உட்பட) மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் இணைப்புகளை வழங்கும்.[11]

9.4 விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் கடன்களை வழங்குதல்[12]

9.4.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனமானது:

(i) வாடிக்கையாளர் தனது பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் வரை, வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையாகவும், துல்லியமாகவும், சரியாகவும், முழுமையாகவும் இருக்கும் என்பதை வாடிக்கையாளரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் பெறுவது உட்பட, அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் செயல்படுத்துவதற்கு உட்பட்டு,

[11] RBI SBR முதன்மை வழிமுறைகளின் பத்தி 45.2.1

[12] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.4

வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கிடைக்கும் அனைத்து தொடர்புடைய விநியோக விவரங்களையும் வழங்குதல்;

(ii) வட்டி விகிதங்கள், சேவை கட்டணங்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் உட்பட, ஃபெஷிலிட்டியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பை (ஆங்கிலத்தில் அல்லது வாடிக்கையாளரால் வேறுவிதமாகக் கோரப்பட்டு பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் ஒப்புக்கொண்டால் தவிர, வேறு எந்த மொழியிலும்) வழங்கவும். பேயு ஃபைனான்ஸ் தளத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அறிவிப்பதன் மூலமாகவோ அல்லது வாடிக்கையாளரின் பதிவுசெய்யப்பட்ட தொடர்பு விவரங்கள் மூலம் தகவலைப் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலமாகவோ மற்றும் மாற்றங்களை தொடர்புடைய ஆவணங்களில் இணைப்பதன் மூலமாகவோ அத்தகைய அறிவிப்பு வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படலாம்;

(iii) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்து, கடன் ஒப்பந்தத்தில் அவற்றைப் பொருத்தமாக இணைக்க வேண்டும்.

9.5 கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகான மேற்பார்வை[13]

9.5.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனமானது:

(i) ஃபெஷிலிட்டி ஆவணங்களின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை திரும்பப் பெறுதல்/விரைவுபடுத்துதல் என்ற அதன் முடிவு ஃபெஷிலிட்டி ஆவணங்களின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க இருப்பதை உறுதி செய்தல்;

(ii) பொருந்தினால், அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்தியவுடன் அல்லது ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் நிலுவையில் உள்ள கடனை அடைத்தவுடன், வாடிக்கையாளருக்கு எதிராக அது கொண்டிருக்கக்கூடிய வேறு ஏதேனும் உரிமைகோரலுக்கான எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது உரிமைக்கும் உட்பட்டு அனைத்து பத்திரங்களையும் விடுவிக்கவும். திருப்பிச் செலுத்தும் உரிமையைப் பயன்படுத்தினால், மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் வரை பத்திரங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்கு உரிமை உள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய அனைத்து தகவல்களின் விவரங்களுடன் பேயு ஃபைனான்ஸ் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பை வழங்கும்;

(iii) கடன் கணக்கை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய/தீர்த்த பிறகு 30 நாட்களுக்குள் எந்தவொரு பதிவேட்டிலும் பதிவு செய்யப்பட்ட கட்டணங்களை நீக்கும்;[14]

---

[13] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.4

[14] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.5.1

(iv) வாடிக்கையாளரின் விருப்பப்படி, கடன் வழங்கப்பட்ட கிளையிலிருந்தோ அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கும் வேறு எந்த அலுவலகத்திலிருந்தோ அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை சேகரிக்கும் விருப்பத்தை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கிடும்;[15]

(v) கடன் ஒப்புதல் தேதி அமலுக்கு வந்த தேதி அல்லது அதற்குப் பிறகு வழங்கப்பட்ட கடிதங்களில், அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை திருப்பி வழங்குவதற்கான காலக்கெடு மற்றும் இடத்தைக் குறிப்பிடும்;

(vi) அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை வெளியிடுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது கடனை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தி/தீர்த்த 30 நாட்களுக்குப் பிறகு தொடர்புடைய பதிவேட்டில் கட்டண திருப்தி படிவத்தை தாக்கல் செய்யத் தவறினாலோ, பேயு ஃபைனான்ஸ் அத்தகைய தாமதத்திற்கான காரணங்களை வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கும். பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் தாமதம் ஏற்பட்டால், தாமதத்தின் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் வாடிக்கையாளருக்கு ₹5,000 வீதம் இழப்பீடு வழங்கும்.[16]

9.5.2 அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களுக்கு பகுதியளவு அல்லது முழுமையாக இழப்பு/சேதம் ஏற்பட்டால், பேயு ஃபைனான்ஸ், நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்கு அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களின் நகல்/சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களைப் பெற உதவும். மேலும் மேலே உள்ள பத்தி 9.5.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இழப்பீடு செலுத்துவதோடு தொடர்புடைய செலவுகளையும் ஏற்கும். இருப்பினும், இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், இந்த நடைமுறையை முடிக்க பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்கு கூடுதலாக 30 நாட்கள் அவகாசம் கிடைக்கும், மேலும் தாமத காலத்திற்கான அபராதம் அதன் பிறகு கணக்கிடப்படும் (அதாவது, மொத்த 60 நாட்களுக்குப் பிறகு).

9.5.3 EMI மீதான மாறும் வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைத்தல்:[17]

(i) அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்தில், கடனுக்கான முக்கிய வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தால் EMI மற்றும்/அல்லது தவணைக்காலம் அல்லது இரண்டிலும் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்து பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்கும். பின்னர், மேற்கூறிய காரணங்களால் EMI/ தவணைக்காலம் அல்லது இரண்டிலும் ஏற்படும் ஏதேனும் மாற்றம்/அதிகரிப்பு, பொருத்தமான வழிகள் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

(ii) வட்டி விகிதங்களை மீட்டமைக்கும் நேரத்தில், பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அதன் உள் கொள்கையின்படி நிலையான விகிதத்திற்கு

---

[15] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.5.1

[16] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.5.2.

[17] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.6.

மாறுவதற்கான விருப்பத்தை வழங்கும். இந்தக் கொள்கை, மற்றவற்றுடன், கடனின் தவணைக் காலத்தில் வாடிக்கையாளர் எத்தனை முறை மாற அனுமதிக்கப்படுவார் என்பதையும் குறிப்பிடலாம்.

(iii) வாடிக்கையாளர்களுக்கு (அ) EMI அதிகரித்தல் அல்லது தவணைக்கால நீட்டிப்பு அல்லது இரண்டு விருப்பங்களின் கலவையையும் தேர்வுசெய்யும் வாய்ப்பும் வழங்கப்படும்; மற்றும் (ஆ) கடனின் தவணைக் காலத்தில் எந்த நேரத்திலும், பகுதியளவு அல்லது முழுமையாக முன்கூட்டியே செலுத்தலாம். முன்கூட்டியே அடைக்கும் கட்டணங்கள்/ முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதம் விதிக்கப்படுவது நடைமுறையில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டது.

(iv) மாறும் விகிதத்திலிருந்து நிலையான விகிதத்திற்கு கடன்களை மாற்றுவதற்கான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களும், மேற்கண்ட விருப்பங்களைப் பயன்படுத்துவதோடு தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் சேவைக் கட்டணங்கள்/ நிர்வாகச் செலவுகளும் ஒப்புதல் கடிதத்திலும், அவ்வப்போது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் அத்தகைய கட்டணங்கள்/செலவுகள் திருத்தப்படும் போதும் வெளிப்படையாக வெளியிடப்படும்.

(v) மாறும் வட்டி விகிதக் கடனைப் பொறுத்தவரை, தவணைக்காலத்தை நீட்டிப்பது எதிர்மறையான கடன் தள்ளுபடியை ஏற்படுத்தாமல் இருப்பதை பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

(vi) பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும், குறைந்தபட்சம், அசல் மற்றும் வசூலிக்கப்பட்ட வட்டி, EMI தொகை, மீதமுள்ள EMIகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கடனின் முழு காலத்திற்கான வருடாந்திர வட்டி விகிதம்/வருடாந்திர சதவீத விகிதம் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடும் ஒரு அறிக்கையை, பொருத்தமான வழிகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பகிரும்/ அணுகக்கூடியதாக மாற்றும். அறிக்கைகள் எளிமையாகவும் வாடிக்கையாளரால் எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடியதாகவும் இருப்பதை பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

9.6 நிலுவைத் தொகை வசூல்

9.6.1 வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டபடி திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகளை வாடிக்கையாளர் கடைப்பிடிக்கவில்லை என்றால், நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட செயல்முறையை பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வகுக்கும்.

9.6.2 அறிவிப்புகளை அனுப்புதல், தனிப்பட்ட வருகைகள் அல்லது ஒப்பந்த/சட்ட தீர்வுகளை நாடுதல் அல்லது சிறப்பு மீட்பு நிறுவனங்களை ஈடுபடுத்துதல் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு திருப்பிச் செலுத்துவதை நினைவூட்டும் உரிமையை பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் கொண்டிருக்கும்.

9.6.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் பாதுகாப்பை திரும்பப் பெறுதல் அல்லது நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டால், அதன் அனைத்து ஊழியர்களும் அல்லது இந்த நோக்கத்திற்காக ஈடுபடக்கூடிய மூன்றாம் தரப்பினரும் பின்வரும் நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றுவார்கள்:

(i) வணிக நேரங்களில் வாடிக்கையாளர்கள் அத்தகைய வாடிக்கையாளரின் சாதாரண வணிக இடம்/தொழில் அல்லது வசிப்பிடத்தில் தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்கள், மேலும் குறிப்பிட்ட நேரங்களில் அழைப்புகளைத் தவிர்க்குமாறு வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கைகள் நியாயமானதாக இருந்தால் பரிசீலிக்கப்படும்;

(ii) வாடிக்கையாளரின் கண்ணியம் எல்லா நேரங்களிலும் மதிக்கப்பட வேண்டும்; மற்றும்

(i) வாடிக்கையாளர்களுடனான அனைத்து தொடர்புகளும் நாகரீகமாக இருக்க வேண்டும், வாடிக்கையாளர்களை துன்புறுத்தும் நோக்கில் இருக்க கூடாது.

9.6.4 பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி, வாடிக்கையாளருடனான கடன் ஒப்பந்தத்தில் பேயு ஃபைனான்ஸ் சட்டப்பூர்வமாக அமல்படுத்தக்கூடிய உள்ளமைக்கப்பட்ட கையகப்படுத்தல் பிரிவைக் கொண்டிருக்கும். பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் கொள்கையின் கீழ் உள்ள குறை தீர்க்கும் வழிமுறையின்படி, அனைத்து வேறுபாடுகள் அல்லது தகராறுகளையும் ஒழுங்கான முறையில் தீர்க்க பேயு ஃபைனான்ஸ் நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளும்.

9.7 கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள்

9.7.1 இந்த ஃபெஷிலிட்டியின் கீழ் நிலையான விகிதக் கடன்களுக்கு, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தும் விருப்பங்களை வழங்கும் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கூடுதல் வட்டிகளையும் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கும்.

9.7.2 முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அது வாடிக்கையாளருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

9.7.3 பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக, இணை-பொறுப்பாளர்களுடன் அல்லது இல்லாமல் அனுமதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மாறும் விகித கால கடனுக்கும் பேயு ஃபைனான்ஸ் முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள்/முன்கூட்டியே செலுத்தும் அபராதங்களை வசூலிக்காது.

9.7.4 மேலே உள்ள பத்தி 9.7.3 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளதைத் தவிர, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (கடன்களுக்கான முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள்) வழிகாட்டுதல்கள், 2025 க்கு இணங்க, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் அதன் விருப்பப்படி, பிற வகையான மாறும் விகித கால கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்களை வசூலிக்கலாம்.

10 வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்

10.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் வட்டி விகித மாதிரி அதன் வட்டி விகிதக் கொள்கையில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

10.2 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் எப்போதும் அதன் சொந்த வட்டி விகிதக் கொள்கை, அபராதக் கட்டணக் கொள்கை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களை விதிக்கும். மேலும் அனைத்து விவரங்களும் வட்டி விகிதங்களும் விண்ணப்பப் படிவம் / ஒப்புதல் கடிதம் / KFS / ஃபெஷிலிட்டி ஆவணங்களில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அல்லது பிற தகவல் தொடர்பு வழிமுறைகள் மூலம் வெளியிடப்படும்.

11 பொதுவானவை[18]

11.1 RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதல்களின்படி, பேயு ஃபைனான்ஸ்:

11.1.1 கடன் ஆவணங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்ட நோக்கத்தைத் தவிர அல்லது வாடிக்கையாளரால் வெளியிடப்பட வேண்டிய தகவல்கள் வெளியிடப்படவில்லை என்று கருதினால் தவிர, வாடிக்கையாளரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதைத் தவிர்த்திடும்;

11.1.2 வாடிக்கையாளருடன் செயல்படுத்தப்பட்ட கடன் ஆவணங்களுக்கு இணங்க, வாடிக்கையாளரின் கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கு PayU ஃபைனான்ஸ் கோரும் தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் ஒப்புதல் அல்லது நிராகரிப்பைத் தெரிவிக்கும்;

11.1.3 கடனின் கீழ் கடன்களை வசூலிக்கும் போது தேவையற்ற துன்புறுத்தலை நாடாது; மற்றும்

11.1.4 வாடிக்கையாளர்களை சரியான முறையில் கையாள்வதற்கு அதன் ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை உறுதி செய்திடும்.

11.2 அவுட்சோர்சிங் கொள்கையின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளபடி பொறுப்புகளைக் கையாள DSAக்கள்/DMAக்கள்/RAக்கள் பயிற்சி பெறுவதற்கு பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.[19]

11.3 இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டின் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடத்தை விதிகளுக்கு DSAக்கள்/ DMAக்கள்/ RAக்கள் இணங்க வேண்டும், மேலும் இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டின் இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் நியமனம்/மறுநியமனத்தின் போது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்கு ஒரு உறுதிமொழியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

11.4 பேயு ஃபைனான்ஸ், உடல்/பார்வை குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு, மாற்றுத்திறனாளிகள் என்ற அடிப்படையில், கடன் ஃபெஷிலிட்டிகள் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் ஃபெஷிலிட்டிகளை வழங்குவதில் பாகுபாடு காட்டாது. அதன் அனைத்து கிளைகளும்,

---

[18] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.7.

[19] RBI SBR முதன்மை வழிமுறைகளின் இணைப்பு XIII இன் பத்தி 5.7.1

பல்வேறு ஃபெஷிலிட்டிகளைப் பெறுவதற்கு அத்தகைய நபர்களுக்கு சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் வழங்கும். பேயு ஃபைனான்ஸ், அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள ஊழியர்களுக்காக நடத்தப்படும் அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களிலும், சட்டம் மற்றும் சர்வதேச மரபுகளால் அவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகளைக் கொண்ட பொருத்தமான தொகுதியை உள்ளடக்கும். பேயு ஃபைனான்ஸ், மாற்றுத்திறனாளிகளின் குறைகளைத் தீர்ப்பதை உறுதி செய்யும்.

11.5 தங்க நகைகளை அடமானம் வைத்து கடன் வழங்குவதற்கான பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கிய தங்கத்தை அடமானம் வைத்து கடன் வழங்குவதற்கான வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையை பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் அமல்படுத்தும்.

11.6 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம், RBI ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்புத் திட்டம், 2021 இன் விதிகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

12 வாரியத்தின் பொறுப்பு

வாரியம் மேற்கொள்பவை:

12.1 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் வட்டி விகிதக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான பொருத்தமான உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்.[20];

12.2 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் வழிமுறையை உருவாக்குதல்.[21]; மற்றும்

12.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குறை தீர்க்கும் வழிமுறையை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து, நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் அத்தகைய மதிப்பாய்வுக்கான காலக்கெடுவைக் குறிப்பிடுதல்.

[20] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.12

[21] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.8

பகுதி 3
மதிப்பாய்வு மற்றும் மேற்பார்வை

13 வாரிய ஒப்புதல்

இந்த ஆவணத்தை வாரியம் மதிப்பாய்வு செய்து, அங்கீகரித்து, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடாக ஆக ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது.

14 மதிப்பாய்வு கால இடைவெளி

இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு, RBI SBR முதன்மை வழிமுறைகள், RBI சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளில் ஏதேனும் மாற்றம், திருத்தம் அல்லது கூடுதல் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக, வாரியத்தால் பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் கால இடைவெளியில் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.[22]

15 திருத்தங்கள்

15.1 இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருந்தால், அவை வாரியத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படும்.

15.2 இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டின் விதிகள், அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் இந்த விஷயத்தில் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி (விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், அறிவிப்புகள் உட்பட) திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டவை. இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டின் ஏதேனும் விதிகள் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுடன் (அடுத்தடுத்த திருத்தங்கள், தெளிவுபடுத்தல்கள், சுற்றறிக்கைகள் போன்றவை) முரண்பட்டால், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் அத்தகைய விதிகள் இங்குள்ள விதிகளை விட மேலோங்கி நிற்கும், மேலும் இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களில் மாற்றம் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியிலிருந்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுடன் இணங்கும் வகையில் திருத்தப்படும்.

16 வெளியீடு

இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.[23]

---

[22] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.8.2.

[23] RBI SBR முதன்மை வழிகாட்டுதலின் பத்தி 45.10.

இணைப்பு 1

DSA/ DMA/ RA-விற்கான நடத்தை விதிகள்

1 இந்த நடத்தை விதிகள் அவ்வப்போது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் நியமிக்கப்படும் அனைத்து DSA/ DMA/ RA க்கும் பொருந்தும். இந்தத் தேவையைப் பின்பற்றத் தவறினால், பேயு ஃபைனான்ஸ் உடன் DSA, DMA அல்லது RA இன் வணிகம் நிரந்தரமாக நிறுத்தப்படலாம்.

பிரிவு - A: DSAக்கள் மற்றும் DMAக்களுக்கு:

2 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்படும் DSA மற்றும் DMA, பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்கான தங்கள் கடமைகளைச் செய்யும்போதும் சேவைகளைச் வழங்கும் போதும் இந்தப் பத்தி 2-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

2.1 DSAக்கள் மற்றும் DMAக்கள் செய்யக் கூடியவை:

2.1.1 பொது நடத்தை

(i) பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் இணங்க வேண்டும்;

(ii) பொருந்தக்கூடிய அனைத்து தரவு தனியுரிமைத் தேவைகளுக்கும் இணங்குதல் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் தகவல்கள் கண்டிப்பாகத் தெரிந்துகொள்ள வேண்டியதன் அடிப்படையிலும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் பேயு இன் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்கவும் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்;

(iii) வாடிக்கையாளரிடம் கண்ணியமாகவும் கண்ணியமாகவும் இருக்க வேண்டும்;

(iv) பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் நேர்மை மற்றும் நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிக்கும் செயல்களில் இருந்து விலகி இருக்க வேண்டும்;

(v) பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் வகுக்கப்பட்டபடி, மரியாதையான சேவையை உறுதிசெய்து சேவை தரத்தைப் பராமரித்திட வேண்டும்;

(vi) வாடிக்கையாளரின் வணிகம் அல்லது தொழிலின் சிறப்பு சூழ்நிலைகள் வேறுவிதமாகக் கோரினால் தவிர, பொருத்தமான நேரத்தில் மட்டுமே வாடிக்கையாளரைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்;

(vii) வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது முறையான மற்றும் தொழில்முறை மொழியில் மட்டுமே பேச வேண்டும்;

(viii) வாடிக்கையாளரின் இடத்திற்கு செல்லும் போது கண்ணியம் மற்றும் நாகரீகத்தை பின்பற்ற வேண்டும்;

(ix) குடும்பத்தில் துக்கம் அல்லது பிற பேரிடர் நிகழ்வுகள் போன்ற பொருத்தமற்ற சந்தர்ப்பங்களில் அழைப்புகள் அல்லது வருகைகளைத் தவிர்க்க வேண்டும்;

(x) பொறுப்புகளை கவனமாகவும் உணர்திறனுடனும் கையாள வேண்டும்;

(xi) வாடிக்கையாளருடன் அனைத்து எழுத்து மற்றும் வாய்மொழி தொடர்புகளையும் எளிய வணிக மொழியில் மேற்கொள்ள வேண்டும்; மற்றும்

(xii) எல்லா நேரங்களிலும் வாடிக்கையாளர்களுடன் நியாயமாகவும் நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளுக்கு இணங்கவும் நடந்து கொள்ளுதல்.

2.1.2 பொறுப்புகள்

(i) பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக தன்னை அடையாளப்படுத்திக் கொள்ளுதல்;

(ii) வாடிக்கையாளர்களுக்கு செய்யப்பட்ட அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நேரத்தை ஆவணப்படுத்துதல்;

(iii) வருங்கால வாடிக்கையாளரை வரவேற்கும்போது தயாரிப்பின் சரியான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை தெரிவித்தல்; மற்றும்

(iv) வாடிக்கையாளரின் ரகசியத்தன்மையை உறுதியாக பாதுகாத்துல்.

2.1.3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்துடன் தொடர்பில் இருத்தல்

(i) பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து இயக்க வழிமுறைகளையும் பின்பற்றி, ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொள்ளுதல்;

(ii) பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டைப் பின்பற்றுதல்; மற்றும்

(iii) ஏதேனும் விசாரணைகள் அல்லது விசாரணைகள் ஏற்பட்டால் பேயு ஃபைனான்ஸ் அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

2.2 DSAக்கள் மற்றும் DMAக்கள் செய்யக் கூடாதவை:

2.2.1 வழங்கப்படும் எந்தவொரு சேவை / திட்டம் குறித்தும் வாடிக்கையாளர்களை தவறாக வழிநடத்துதல்;

2.2.2 வாடிக்கையாளரிடம் தங்களைத் தவறாகப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்;

2.2.3 பேயு அல்லது வாடிக்கையாளரின் தொடர்பான எந்தவொரு ரகசியத் தகவலையும் வெளியிடுதல்;

2.2.4 சொந்த பெயர் அல்லது பேயு ஃபைனான்ஸ்யைத் தவிர வேறு எந்த நிறுவனம் அல்லது அமைப்பின் பெயரை பயன்படுத்துதல்;

2.2.5 வாடிக்கையாளர் மற்றும்/அல்லது பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களைத் தவிர வேறு எந்த நபர்களுடனும் வாடிக்கையாளர் நலன் குறித்து விவாதிப்பதில் ஈடுபடுதல்; அல்லது

2.2.6 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திற்காக செய்யப்படும் எந்தவொரு சேவைகளுக்கும் எந்தவொரு வாடிக்கையாளரிடமிருந்தும் / வருங்கால வாடிக்கையாளரிடமிருந்தும் எந்தவொரு இலவச கட்டணத்தையும் / பலனையும் எந்தவொரு வடிவத்திலும் அல்லது முறையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.

பிரிவு - B: RA களுக்கு:

3 பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்படும் RAக்கள் சேகரிப்பு/வசூலிப்பு/மீட்பு நடவடிக்கைகளைச் செய்யும்போது கீழே உள்ள செய்ய வேண்டியவை மற்றும் செய்யக்கூடாதவைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

செய்ய வேண்டியவை	செய்ய கூடாதவை
• வேலை நேரத்தில் முறையான உடைகள் அணிந்திருக்க வேண்டும் மற்றும் அடையாள அட்டையை எடுத்துச் செல்ல வேண்டும். • மொழியிலும் வார்த்தைப் பயன்பாட்டிலும் எப்போதும் கண்ணியத்தைப் பின்பற்ற வேண்டும். • வாடிக்கையாளரைச் சந்திக்கும்போது எப்போதும் நேரத்தைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். • வாடிக்கையாளரின் நிலைமையை பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.	• வாடிக்கையாளரிடம் தனிப்பட்ட முறையில், கடுமையாக, ஆக்ரோஷமாக அல்லது துஷ்பிரயோகம் செய்ய கூடாது. • வாடிக்கையாளரையும்/அல்லது அவரது குடும்பத்தினரையும் அவமானப்படுத்த கூடாது. • வாடிக்கையாளர் மற்றும்/அல்லது குடும்ப உறுப்பினர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது ஆபாசமான வார்த்தைகளையோ அல்லது தவறான வார்த்தைகளையோ பயன்படுத்த கூடாது.

• வாடிக்கையாளருடனான எந்தவொரு உரையாடலும் இனிமையான மற்றும் கண்ணியமான முறையில் இருக்க வேண்டும். • நியாயமான நடத்தை மற்றும் வற்புறுத்தலின் அடிப்படையில் தொடர்புகள் இருக்க வேண்டும். • வாடிக்கையாளரின் கேள்விக்கு திருப்திகரமான முறையில் பதிலளிக்க வேண்டும்.	• வாடிக்கையாளரின் குடும்ப உறுப்பினர் மற்றும்/அல்லது அண்டை வீட்டாருடன், கடன் விவரங்கள் பற்றி விவாதிக்க கூடாது. நிலுவைத் தொகை அல்லது வருகையின் நோக்கம் குறித்து விவாதிக்க கூடாது. • துக்கம், நோய், திருமணம், பிறப்பு போன்ற சமூக நிகழ்வுகள் போன்ற பொருத்தமற்ற நேரங்களில் வாடிக்கையாளர்களை அழைக்க கூடாது.
• வாடிக்கையாளர்களுடனான அனைத்து தொடர்புகளும் பதிவு செய்யப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும். • ஒரு மாதத்தில் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு மீட்பும் கடன் அறிக்கையில் பிரதிபலிக்க வேண்டும். • வழக்கமான வேலை நேரங்களில் வாடிக்கையாளரைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். • வாடிக்கையாளர் மற்றும் அவரது குடும்ப உறுப்பினர்களின் கண்ணியம் எல்லா நேரங்களிலும் மதிக்கப்பட வேண்டும். • வாடிக்கையாளருடன் மட்டுமே விவாதிக்க வேண்டிய பிரச்சினைகள் மற்றும் அவரது குடும்பத்தினர் மற்றும்/அல்லது அண்டை வீட்டாரில் இருந்து வேறு எந்த உறுப்பினரும் விவாதிக்கக்கூடாது.	• வழக்கத்திற்கு மாறான நேரங்களில் வாடிக்கையாளர்களைப் பார்க்கவோ அல்லது அழைக்கவோ கூடாது. • சாதி, இனம், நிறம் அல்லது மதம் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களை பாகுபாடு காட்ட கூடாது.

4 புகாரை அடுத்த நிலைக்கு மேல்முறையீடு செய்தல் :

சந்தேகம் இருந்தால், தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவை மையத்தைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

இணைப்பு 2

ஒப்புதல்-உறுதிமொழி

பெறுநர்,

பேயு ஃபைனான்ஸ் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் ("பேயு ஃபைனான்ஸ் - PayU Finance")

[•]

பொருள்: நடத்தை விதிகள் சார்பாக

அன்புள்ள ஐயா / மேடம்,

நான்,_______________________,பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் [நேரடி விற்பனை முகவர் / நேரடி சந்தைப்படுத்தல் முகவர் / மீட்பு முகவர்], இதன் மூலம் பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்தின் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு மற்றும் நேரடி விற்பனை முகவர்கள், நேரடி குறியிடும் முகவர்கள் மற்றும் மீட்பு முகவர்களுக்கான நடத்தை விதிகளை (ஒட்டுமொத்தமாக "குறியீடு" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) படித்துப் புரிந்துகொண்டேன் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன், மேலும் தற்போதைய குறியீட்டின் வடிவத்தையும் எதிர்காலத்தில் அவ்வப்போது அதில் செய்யக்கூடிய எந்தவொரு புதுப்பிப்புகளையும் நான் நன்கு அறிந்திருக்கவும் பின்பற்றவும் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

மேலும், விதிகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில், பேயு ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் எனக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க உரிமை உண்டு என்பதையும் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

கையொப்பமிட்ட_______தினம், தேதி_______________,20

கையொப்பம்

பெயர் ஏஜென்சி பெயர்